



Réussir la Digitalisation de son Entreprise

Formation complète pour maîtriser les outils digitaux, optimiser les processus, améliorer la collaboration et développer une culture numérique d'entreprise.



Objectifs de la formation



Maîtriser les outils digitaux essentiels

Optimiser les processus de travail



Améliorer la collaboration et la communication digitale

En entreprise



Gérer efficacement les données et la relation client



Développer une culture numérique d'entreprise

Mettre en place des automatisations efficaces



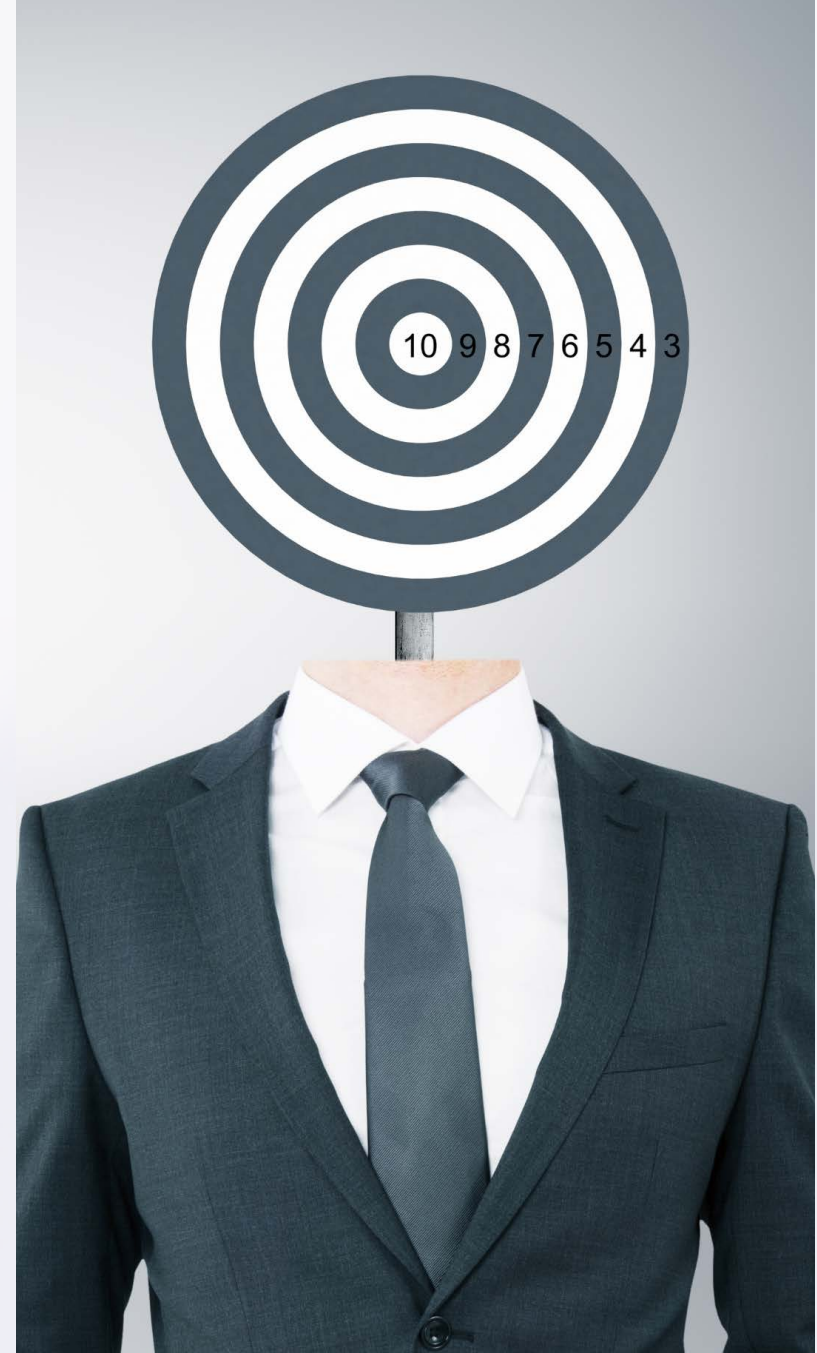
Public cible et Prérequis

Public cible

- Tout Public souhaitant développer ses compétences en digitalisation d'entreprise
- Professionnels de tous secteurs nécessitant une transformation digitale de leur activité

Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique



Durée et Modalités d'inscription

Durée

- 10 jours (70 heures)
- 7 heures par jour

Modalités d'inscription

Les inscriptions sont effectuées directement par mail à l'adresse :
mw.formation69@gmail.com



Dispositions financières et Méthode pédagogique

Dispositions financières

Le prix de l'action de formation est

fixé : à **3850 € net.**



Méthode pédagogique

- Alternance de théorie et de pratique avec des exercices concrets
- Démonstrations pratiques
- Études de cas
- Utilisation de supports visuels et matériels informatiques
- Formation en présentiel et/ou distanciel

Phase de diagnostic initial

1

Durée

1-2 heures

2

Objectifs

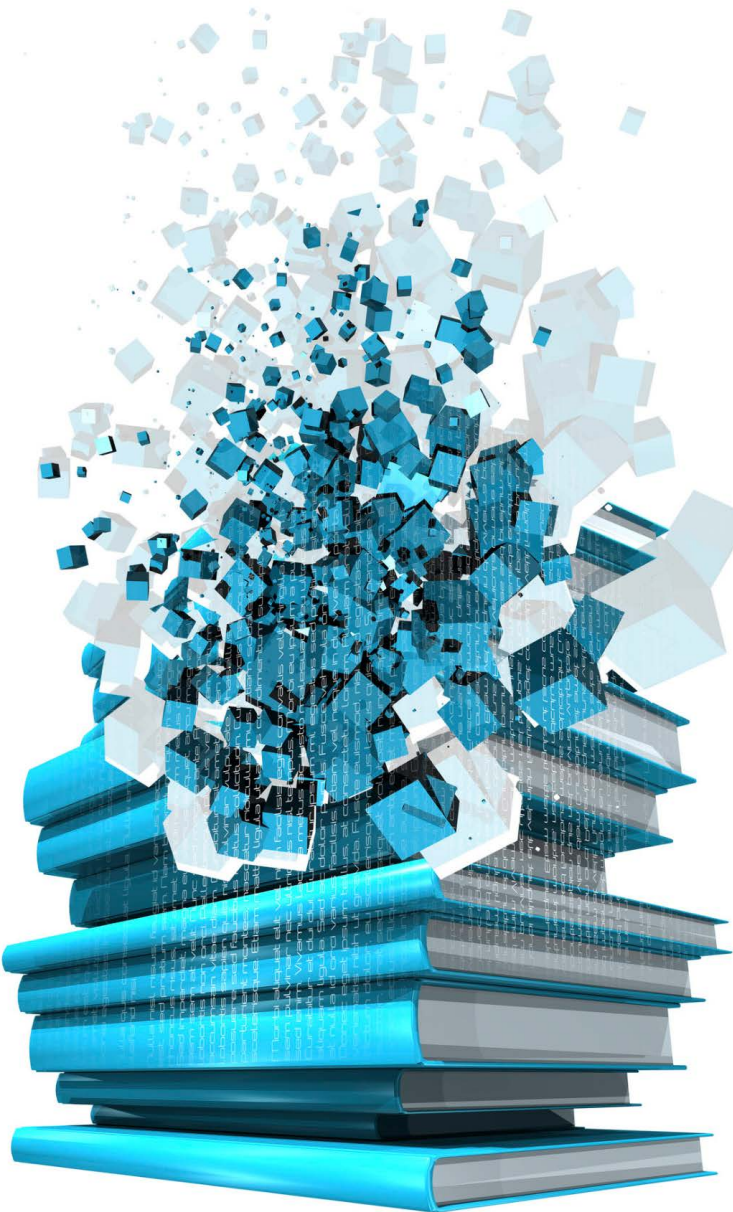
- Évaluer le niveau de maîtrise des prérequis
- Identifier les points de vigilance spécifiques à chaque participant
- Déterminer les domaines nécessitant une attention particulière

3

Méthode

- Questionnaire d'auto-évaluation sur les prérequis
- Court test pratique sur l'environnement informatique





Jour 1 – Comprendre la digitalisation et ses enjeux



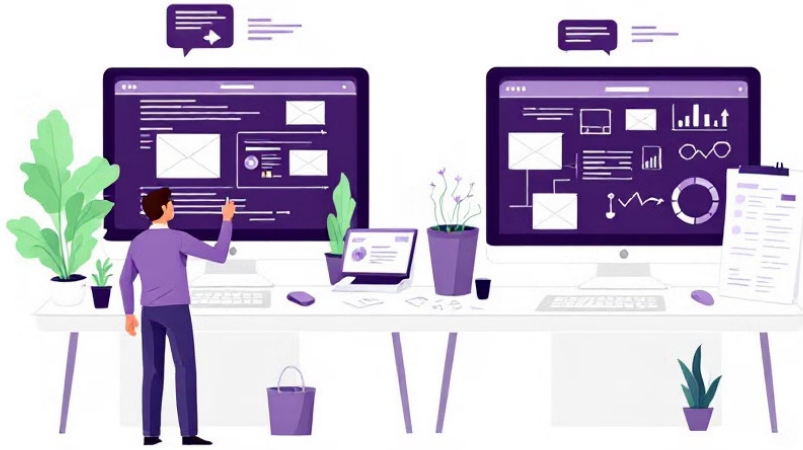
Objectifs

- Introduction à la transformation digitale
- Comprendre l'impact sur l'entreprise et les opportunités
- Identifier les leviers stratégiques pour une transition réussie



Activités

- Conférence interactive avec un expert en transformation digitale
- Étude de cas d'entreprises ayant réussi leur digitalisation
- Débat et brainstorming sur les défis numériques dans l'entreprise



Jour 2 et 3 – Intégrer les outils numériques aux processus métiers

1

Objectifs

- Présentation des outils essentiels (ERP, CRM, gestion documentaire, plateformes collaboratives)
- Apprentissage de l'automatisation des tâches répétitives (workflows, IA, RPA)
- Étude de cas et exercices pratiques

2

Activités

- Démonstration des outils numériques
- Ateliers pratiques : automatisation d'un processus métier
- Retour d'expérience et optimisation des processus existants



Jour 4 – Les bases de la cybersécurité et du RGPD

Objectifs

- Comprendre les risques cyber et leurs impacts
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité
- Connaître les obligations du RGPD et leur mise en conformité

Activités

- Analyse de cas de cyberattaques
- Atelier : mise en conformité d'un projet avec le RGPD
- Étude de cas sur des incidents de cybersécurité récents

Jour 5 et 6 – Accompagner le changement dans la transformation digitale

1

Objectifs

- Identifier les résistances au changement et comment les surmonter
- Développer une stratégie d'accompagnement au changement numérique
- Sensibiliser les collaborateurs et managers

2

Activités

- Atelier interactif sur la gestion du changement
- Mises en situation et jeux de rôles pour convaincre une équipe d'adopter un nouvel outil
- Création d'un plan d'action personnalisé pour l'entreprise



Jour 7 – Focus sur l'automatisation et l'IA dans l'entreprise

Objectifs

- Comprendre les apports de l'intelligence artificielle et de l'automatisation
- Identifier des tâches répétitives à automatiser avec des outils IA

Activités

- Présentation des outils d'IA et d'automatisation
- Cas pratiques : création d'un chatbot et d'un workflow automatisé
- Débriefing et bonnes pratiques

Jour 8 et 9 – Mise en pratique et études de cas



Activités :

- Travail en groupe sur un projet réel de transformation numérique
- Présentation des résultats et retours d'expérience
- Ajustement et perfectionnement des solutions proposées



Jour 10 – Évaluation et plan d'action post-formation

1

Objectifs

- Mesurer les acquis et l'impact de la formation
- Élaborer une feuille de route pour la digitalisation de l'entreprise
- Fixer des objectifs à court et moyen terme

2

Activités

- Test final et validation des compétences acquises
- Coaching individuel pour définir un plan d'action concret

Modalités d'évaluation et Informations administratives

Modalités d'évaluation

- Quiz et évaluations à chaque fin de module
- Cas pratiques
- Projet final : création d'un document complet avec les compétences acquises
- Évaluation continue et auto-évaluation
- Évaluation à 3 et 6 mois

Informations administratives

Organisme de formation : MW FORMATION

12 rue de la part dieu, 69003 Lyon

Contact :

- Téléphone : 07.80.96.00.86
- Email : mw.formation69@gmail.com